

**Протокол № 6**  
**засідання педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**  
**(офлайн-формат проведення)**

05.02.2024

**Голова:** Рябоконт Ю.  
**Секретар:** Блужан Т.  
**Присутні:** 58 осіб (реєстраційний лист додається)  
**Відсутні:** Єрмоленко Н., Кононов О., Бугайова Ю., Онопрієнко О.,  
Осадча Н., Пестун О., Попова Т., Яковець О., Собина Н.,  
Капнік А., Шенцев І. Конєва В., Берченко К.,  
Шпирьонков В.

**Порядок денний:**

1. Річний фінансовий звіт за 2023 рік та кошторис на 2024 рік.  
Доповідач: Рябоконт Ю.
2. Про результати анкетування здобувачів освіти щодо якості освіти  
Доповідач: Івашура В.
3. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності коледжу за I семестр 2023/2024 н.р.  
Доповідач: Симоненко Л.
4. Про концептуально-референтну рамку цифрових компетентностей працівників сфери охорони здоров'я та забезпечення розвитку інформаційної культури, цифрової грамотності  
Доповідач: Курило О.
5. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»  
Доповідач: Приходько Л.
6. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік  
Доповідач: Пономаренко Т.
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів.  
Доповідач: Пономаренко Т.
8. Різне

- 1. СЛУХАЛИ:** 1. Рябоконт Ю. з питанням про річний фінансовий звіт за 2023 рік та кошторис на 2024 рік.
- УХВАЛИЛИ:** 1.1. Інформацію щодо річного фінансового звіту за 2023 рік та кошторис на 2024 рік взяти до відома
- 2. СЛУХАЛИ** 2.Івашуру В. про результати анкетування здобувачів щодо якості освіти

**УХВАЛИЛИ:** 2.1. Інформацію щодо результатів анкетування здобувачів щодо якості освіти взяти до відома

**3. СЛУХАЛИ:** Симоненко Л. про результати самооцінювання якості освітньої діяльності коледжу за I семестр 2023/2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:** 3.1. Викладачам:

– скласти графіки консультацій та відпрацювання академічних заборгованостей студентів за I семестр, затвердити у заступника директора з НР та довести до відома студентів;

– покласти персональну відповідальність за організацію, контроль та терміни відпрацювання академічних заборгованостей зі своєї дисципліни безпосередньо на викладача;

– щомісячно аналізувати стан академічної успішності та виробничої дисципліни студентів. Забезпечити зростання показника якості знань та успішності студентів. Термін виконання – постійно;

– проводити аналіз якості підготовки студентів за допомогою тренувальних тестувань з метою якісного складання ЄДКІ;

– забезпечити обов'язкове використання симуляційного навчання з метою якісного здійснення освітнього процесу. Здійснювати контроль за виконанням навчального навантаження, проведення занять з навчальної та виробничої практики на базі симуляційних кабінетів;

– продовжити роботу щодо наповнення серверу дистанційного навчання коледжу електронними навчально-методичними матеріалами, в т.ч. для підготовки студентів до складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

– створювати в межах своєї компетентності освітній простір, який має забезпечити доступність і комфортність сучасних умов навчання, розвитку та спілкування учасників освітнього процесу. Термін виконання - постійно.

3.2. Класним керівникам, завідувачам відділень:

– постійно здійснювати контроль за успішністю, складанням семестрової та підсумкової атестації здобувачами освіти.

3.3. Заступнику директора з НР Ларисі Симоненко

– скласти наказ про оформлення та ведення академічних журналів та ознайомити викладачів під підпис.

**4. СЛУХАЛИ:** Курила А. про концептуально-референтну рамку цифрових компетентностей працівників сфери охорони здоров'я та забезпечення розвитку інформаційної культури, цифрової грамотності

**УХВАЛИЛИ:** 4.1. Інформацію щодо концептуально-референтної рамки цифрових компетентностей працівників сфери охорони здоров'я та забезпечення розвитку інформаційної культури, цифрової грамотності взяти до відома

**5. СЛУХАЛИ:** Приходько Л., завідувача відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів, яка довела присутнім, що відповідно до постанови від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10.11.2022 № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної та фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства» внесені зміни до Положення про організацію навчального процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

**ВИСТУПИЛИ:** Приходько Л. поставила питання про затвердження Положення про організацію освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»: «ЗА» – 58 (п'ятдесят вісім), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногolosно.

**УХВАЛИЛИ:** 5.1. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» зі змінами у новій редакції.

5.2. Методисту відділення Вовк Л. до 05.03.2024 року оприлюднити Положення про організацію освітнього процесу на відділенні післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» на сайті Коледжу.

**6. СЛУХАЛИ:** Пономаренко Т. про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік

**ВИСТУПИЛИ:** Пономаренко Т. поставила питання про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік на голосування: «ЗА» – 58 (п'ятдесят вісім),

«ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

**УХВАЛИЛИ:** 5.1. Затвердити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

**7. СЛУХАЛИ:** Пономаренко Т. про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів (список додається).

**ВИСТУПИЛИ:** Пономаренко Т. поставила питання про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів на голосування: «ЗА» – 58 (п'ятдесят вісім), «ПРОТИ» – 0 (нуль), «УТРИМ.» – 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

**УХВАЛИЛИ:** 6.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.2. Методисту коледжу оформити клопотання педагогічних працівників та долучити до особових справ до 10.02.2024.

Додатки: 1) список клопотань педагогічних працівників щодо визнання документів про підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;  
2) реєстраційний лист присутніх.

**Т.в.о. директора** (підпис наявний в оригіналі) **Юлія РЯБОКОНЬ**

**Секретар** (підпис наявний в оригіналі) **Тетяна БЛУЖАН**

**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ**  
**присутності членів педагогічної ради**  
**КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»**  
на засіданні від 05.02.2024 № 6 у офлайн-форматі

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Рябоконт Ю. – голова | 33. Пономаренко Т.  |
| 2. Бабіна С.            | 34. Попова А.       |
| 3. Берко І.             | 35. Приходько Л.    |
| 4. Білецька А.          | 36. Рибянська В.    |
| 5. Білоконт І.          | 37. Рябіченко С.    |
| 6. Блужан Т. – секретар | 38. Симоненко Л.    |
| 7. Боровик О.           | 39. Склярченко І.   |
| 8. Будьонна Ю.          | 40. Слухай С.       |
| 9. Бутенко І.           | 41. Собина О.       |
| 10. Ващенко Н.          | 42. Сорговська В.   |
| 11. Вірвоткін О.        | 43. Тверезовська Т. |
| 12. Вовк Л.             | 44. Тутова Н.       |
| 13. Гаврильченко Н.     | 45. Угнівенко В.    |
| 14. Голік Т.            | 46. Угнівенко О.    |
| 15. Гриценко С.         | 47. Усик І.         |
| 16. Дворник О.          | 48. Фарятська Л.    |
| 17. Дем'янук П.         | 49. Яценко І.       |
| 18. Зайцева Л.          | 50. Акопян О.       |
| 19. Івашура В.          | 51. Баранова А.     |
| 20. Ілляшенко Л.        | 52. Свистун Є.      |
| 21. Ільченко Т.         | 53. Циганок К.      |
| 22. Коломойцева С.      | 54. Харькова О.     |
| 23. Кот А.              | 55. Верховова О.    |
| 24. Коцар О.            | 56. Дугін О.        |
| 25. Курило А.           | 57. Коверя К.       |
| 26. Лобанова Т.         | 58. Пройдисвіт Я.   |
| 27. Лук'яненко Л.       |                     |
| 28. Ляшенко Л.          |                     |
| 29. Мельник В.          |                     |
| 30. Нестеренко І.       |                     |
| 31. Нестеренко С.       |                     |
| 32. Пестун Т.           |                     |